

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

AB „MODUS ENERGY“ ANTIKORUPCIJOS POLITIKA

1. Tikslas

1.1. Antikorupcijos politikos tikslas – nustatyti ir apibrėžti pagrindines AB „Modus energy“ Antikorupcijos politikos bendrąsias nuostatas ir principus, bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Bendrovės mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.

2. Taikymo sritis

2.1. Antikorupcijos politika taikoma visiems Bendrovės Darbuotojams, įskaitant pagal civilines sutartis samdomiems asmenims, pasitelktiems konsultantams, tarpininkams ir kitiems asmenims, veikiantiems Bendrovės vardu.

3. Šioje Antikorupcijos politikoje naudojami terminai ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:

Antikorupcijos politika - Ši AB „Modus energy“ antikorupcijos politika;

Bendrovė - AB „Modus energy“, įmonės kodas 302693613, buveinės adresas Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius;

Darbuotojas - Bendrovėje pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo;

Interesų konfliktas - Situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ir (ar) vykdydamas pavidimą, priima sprendimą ar dalyvauja jį priimant arba įvykdo pavidimą, kuris yra susijęs su jo arba jo artimo asmens privačiais interesais. Interesų konfliktas gali būti potencialus arba realus. Tai situacija, kurioje Darbuotojo asmeniniai interesai gali prieštarauti Bendrovės interesams ir/ar kartu jos klientų, bei kuriems esant kyla rizika, kad Darbuotojas priims sprendimus, turinčius neigiamos įtakos Bendrovės turtui ir (ar) reputacijai (asmeniniai interesai gali atsirasti dėl darbuotojo turinio ar neturinio suinteresuotumo, šeimininių ar

AB „MODUS ENERGY“ ANTI-CORRUPTION POLICY

1. Purpose

1.1. The purpose of the Anti-Corruption Policy is to determine and define the main general provisions and principles of AB Modus energy Anti-Corruption Policy, as well as guidelines for ensuring their compliance, the implementation of which constitutes the prerequisites and conditions for the implementation of the highest standards of transparent business conduct at the Company level.

2. Scope of Application

2.1. The Anti-Corruption Policy shall apply to all Employees of the Company, including persons hired under civil contracts, used consultants, intermediaries and other persons acting on behalf of the Company.

3. Terms and/or abbreviations used in this Anti-Corruption Policy shall have the following meanings:

Anti-Corruption Policy - This AB Modus energy Anti-Corruption Policy;

Company – AB Modus energy, company code 302693613, registered office address Ozo st. 10A, LT-08200 Vilnius;

Employee - A person employed or holding a position in the Company on the basis of an employment contract, civil contract or on another basis;

Conflict of Interests - A situation where the Employee, while performing duties and/or executing an assignment, makes a decision or participates in making it or executes an assignment that is related to his/his close relative's private interests. A conflict of interest may be potential or actual. This is a situation in which the Employee's personal interests may conflict with the interests of the Company and/or at the same time its customers, and in the case of which there is a risk that the Employee shall make decisions that have a negative impact on the Company's property and/or reputation (personal interests may arise due to the

„Modus Energy“ AB
Įmonė kodas 302693613

Ozo g. 10A,
LT-08200 Vilnius
Lietuva

A/S LT947300010129319637
Swedbank, AB bankas
Banko kodas 73000

Tel.: +37065545222
El. paštas:
modusenergy@greengenius.eu

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

giminystės ryšių, narystės politinėje veikloje, finansinėse, pelno ar ne pelno siekiančiose, religinėse ar labdaros organizacijose);

Korupcija - Bet kokia veikla piktnaudžiaujant Bendrovės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos;

Kyšininkavimas - Paties Darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti ir/ar duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiksą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas;

Neteisėtos dovanos - Siekiant išvengti šališkumo ar bet kokio pranašumo užsitikrinimo teikiamos, siūlomos ar gaunamos bet kokios dovanos ar paslaugos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokioje su Bendrovės veikla susijusioje srityje;

Prekyba poveikiu - Neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų, vykdydami savo įgaliojimus;

Užsienio valstybė - Bet kuri užsienio šalis, išskyrus šalį, kurioje Bendrovė veikia, įskaitant visas užsienio šalies institucijas nuo savivaldos iki nacionalinio lygmens. Užsienio valstybės sąvoka taip pat apima ir tarptautines organizacijas.

employee's material or non-material interest, family or kinship ties, membership in political activities, financial, for-profit or non-profit, religious or charitable organisations);

Corruption - Any activity abusing the power entrusted by the Company for personal or third party benefit;

Bribery - A promise or agreement by the Employee himself/herself or through an intermediary to accept and/or give illegal or unreasonable compensation (material or immaterial, with or without economic value in the market), i.e. a bribe for a desired act, as well as a demand or provocation to give a bribe and acceptance of a bribe;

Illegal Gifts - Any gifts or services provided, offered or received in order to avoid bias or the securing of any advantage, which may be treated as exceeding normal commercial practice and allowing the assumption that in this way the aim is to gain favour or exceptional evaluation in any field related to the Company's activities;

Trade in Influence - Illegal actions by using one's duties, powers or other probable influence in order to influence an institution, organisation, civil servant, etc., so that they would act or fail to act lawfully or unlawfully in the exercise of their powers;

Foreign Country - Any foreign country other than the country in which the Company operates, including all institutions of a foreign country from the local government to the national level. The concept of a foreign country also includes international organisations.

4. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai

4.1. Antikorupcijos politika yra Bendrovės korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Bendrovė savo veikloje įsipareigoja:

4.1.1. nesitaikstyti su neetišku elgesiu, Neteisėtomis dovanomis, Interesų konfliktais, Kyšininkavimu, Prekyba poveikiu ir kitomis korupcinėmis nusikalstamomis veikomis;

4.1.2. užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami;

4.1.3. užtikrinti, kad situacijose, kai Antikorupcijos politika, įstatymai ar kiti teisės

4. Corruption Prevention Obligations

4.1. The Anti-Corruption Policy is the Company's corruption prevention document by which the Company undertakes in its activities:

4.1.1. not to put up with unethical behaviour, Illegal Gifts, Conflicts of Interest, Bribery, Trading in Influence and other criminal acts of corrupt nature;

4.1.2. to ensure that its activities and goals are transparent and clearly declared;

4.1.3. to ensure that in situations where the Anti-Corruption Policy, laws or other legal

„Modus Energy“ AB
Įmonė kodas 302693613

Ozo g. 10A,
LT-08200 Vilnius
Lietuva

A/S LT947300010129319637
Swedbank, AB bankas
Banko kodas 73000

Tel.: +37065545222
El. paštas:
modusenergy@greengeniuss.eu

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgtųsi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus

4.2. Antikorupcijos politika taikoma visiems Darbuotojams. Šios Antikorupcijos politikos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės ir įmonių veiklos partneriai bei kitos suinteresuotosios šalys.

5. Taikomi principai

5.1. Bendrovė įgyvendindama Antikorupcijos politiką vadovaujasi šiais principais:

5.1.1. Nulinė tolerancija korupcijai. Bendrovėje netoleruojamos jokios Korupcijos pasireiškimo formos nepriklausomai nuo jų pasireiškimo formos ar laipsnio. Bet kuris Darbuotojas padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ar nuopelnus Bendrovei, yra traukiamas atsakomybės teisės aktų nustatyta tvarka.

5.1.2. Vadovų asmeninis pavyzdys. Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros Bendrovėje formavimo veiksnys ir efektyvios antikorupcinės sistemos įgyvendinimo garantas.

5.1.3. Darbuotojų įtraukimas. Darbuotojai informuojami apie Bendrovės įgyvendinamą Antikorupcijos politiką ir įtraukiami į antikorupcijos kontrolės priemonių įgyvendinimą.

5.1.4. Antikorupcijos kontrolės priemonių įgyvendinimo efektyvumas. Bendrovėje prioritetas skiriamas tokioms antikorupcijos kontrolės priemonėms, kurių įgyvendinimas nėra sudėtingas, poveikis, tikėtina, duos ženklia naudą ir jų įgyvendinimas netaps našta Bendrovei.

6. Antikorupcijos politikos įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė

6.1. Bendrovės vadovai savo elgesiu formuoja Antikorupcijos politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Antikorupcijos politikos nuostatų.

6.2. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su Antikorupcijos politika būtų

acts do not establish relevant norms of behaviour, the Company behaves in such a way that its behaviour meets the highest standards of reliability, honesty and transparency accepted by society;

4.2. The Anti-Corruption Policy shall apply to all Employees. The provisions of this Anti-Corruption Policy shall be encouraged to be followed by the Company's and business partners as well as other stakeholders.

5. Applicable Principles

5.1. The Company shall be guided by the following principles when implementing the Anti-Corruption Policy:

5.1.1. Zero tolerance for corruption. The Company shall not tolerate any form of manifestation of Corruption, regardless of the form or degree of its manifestation. Any Employee who has committed an act of a corrupt nature, regardless of the duties held, functions performed or merits for the Company, shall be held accountable in accordance with the procedure established by legal acts.

5.1.2. Personal example of managers. The personal example of managers shall be an essential factor in the formation of a culture of intolerance to corruption in the Company and a guarantor of the implementation of an effective anti-corruption system.

5.1.3. Employee engagement. Employees shall be informed about the Anti-Corruption Policy implemented by the Company and shall be involved in the implementation of anti-corruption control measures.

5.1.4. Effectiveness of implementation of anti-corruption control measures. In the Company, priority shall be given to such anti-corruption control measures, the implementation of which is not difficult, the effect is likely to bring significant benefits and their implementation shall not become a burden for the Company.

6. Implementation, Supervision and Control of the Anti-Corruption Policy

6.1. The Company's managers, by their behaviour, shall form the standard of behaviour provided for in the Anti-Corruption Policy, ensure that activities in the areas of activity assigned to their responsibility are carried out in accordance with the provisions of this Anti-Corruption Policy.

6.2. The managers of the Company's structural units shall be responsible for properly

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

tinkamai supažindinti pavaldūs Darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai mokymai, mokymai naujiems darbuotojams ir kt.).

Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Antikorupcijos politikos įtvirtinimas, komunikacija Darbuotojams ir tinkamo elgesio formavimas.

6.3. Siekdama užtikrinti efektyvų ir savalaikį Antikorupcijos politikos įgyvendinimą, Bendrovė periodiškai su ja supažindina ir esant poreikiui konsultuoja Darbuotojus. Tuo siekiama didinti Darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinti antikorupcines praktikas.

6.4. Bendrovė siekia bendradarbiauti su tais tiekėjais, rangovais, subrangovais, konsultantais, tarpininkais, paramos gavėjais, atstovais ir kitais verslo partneriais, kurie laikosi korupcijos prevencijos principų.

6.5. Bendrovėje palaikomi Darbuotojai, kurie praneša apie galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Antikorupcijos politikos pažeidimus, tokius kaip neteisėto atlygio davimas ar ėmimas, žadėjimas, siūlymas, prievartavimas, Interesų konfliktas ir pan. Bendrovė įsipareigoja saugoti darbuotojo anonimiškumą ir kitaip užtikrinti asmens ir informacijos saugumą bei imtis priemonių, kad apie Antikorupcijos politikos pažeidimus pranešančius asmenims apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Bendrovė užtikrina visišką konfidencialumą, asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta atitinkamuose teisės aktuose.

6.6. Esant poreikiui, Bendrovės vadovas gali paskirti Darbuotojus atsakingus už atskirų antikorupcijos atitikties funkcijų vykdymą, nustatydamas jiems konkrečius uždavinius ir funkcijas.

6.7. Darbuotojai, bendradarbiaujantys su Užsienio valstybės pareigūnais ar veikiančios Užsienio valstybėse, privalo vadovautis nulinės korupcijos tolerancijos principais ir Antikorupcijos politikoje nustatytais nuostatomis, nepaisant to, ar Užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, ar ne.

6.8. Visi Darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Antikorupcijos politikos reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis Bendrovėje, supratimą, vykdymą ir taikymą.

introducing the Anti-Corruption Policy to subordinate Employees or other accountable persons, and for the content of these documents to be clearly and comprehensibly disclosed (for example, periodic trainings, training for new employees, etc. shall be organised).

Every manager's responsibility shall be the day-to-day implementation of the Anti-Corruption Policy, communication to Employees and formation of appropriate behaviour.

6.3. In order to ensure effective and timely implementation of the Anti-Corruption Policy, the Company shall periodically acquaint the Employees with it and, if necessary, advise the Employees. This shall be aimed at increasing the anti-corruption awareness of Employees and promoting anti-corruption practices.

6.4. The Company seeks to cooperate with those suppliers, contractors, subcontractors, consultants, intermediaries, beneficiaries, representatives and other business partners who adhere to the principles of corruption prevention.

6.5. The Company supports Employees who report possible cases of Corruption and other violations of this Anti-Corruption Policy, such as giving or receiving illegal compensation, promises, offers, extortion, Conflict of Interest, etc. The Company undertakes to protect the Employee's anonymity and otherwise ensure personal and information security, as well as take measures to protect those who report violations of the Anti-Corruption Policy from any negative consequences. The Company shall ensure complete confidentiality, protection of personal identity, as provided for in the relevant legal acts.

6.6. If necessary, the manager of the Company may appoint Employees responsible for the performance of individual anti-corruption compliance functions, setting specific tasks and functions for them.

6.7. Employees cooperating with Foreign Country officials or operating in Foreign Countries must follow the principles of zero tolerance for corruption and the provisions set forth in the Anti-Corruption Policy, regardless of whether or not liability for acts of a corrupt nature is provided for in the Foreign Country.

6.8. All Employees shall be personally responsible for understanding, implementing and applying the requirements of the Anti-Corruption Policy, which are related to their duties in the Company.

„Modus Energy“ AB
Įmonė kodas 302693613

Ozo g. 10A,
LT-08200 Vilnius
Lietuva

A/S LT947300010129319637
Swedbank, AB bankas
Banko kodas 73000

Tel.: +37065545222
El. paštas:
modusenergy@greengenius.eu

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

7. Interesų konfliktas

7.1. Bendrovės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Bendrovei principu. Darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.

7.2. Įgyvendindami privačių interesų ir Bendrovės interesų derinimą, Darbuotojai privalo laikytis šių reikalavimų:

7.2.1. Nešališkumo, kuris reiškia, kad Darbuotojas, susidarius Interesų konflikto situacijai, arba pastebėjęs galimą Interesų konfliktą kitų darbuotojų veikloje, privalo apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą, už personalą atsakingą asmenį arba Bendrovės vadovą, bei nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir (ar) priimant sprendimus;

7.2.2. Bendrovės interesų prioriteto, kuris reiškia, kad Darbuotojas visuomet turi vengti Interesų konflikto, o tais atvejais, kai Interesų konflikto išvengti neįmanoma – turi veikti būtent Bendrovės interesais. Darbuotojai privalo nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems Darbuotojams užimamomis pareigomis, informacija, turtu ir (ar) teisėmis asmeninei ar kitų asmenų naudai gauti;

7.2.3. Skaidrumo ir atsakomybės, kuris reiškia, kad privačių ir Bendrovės interesų derinimo procesas turi būti maksimaliai skaidrus, o aplinkybės, kurios gali sukelti Interesų konfliktą, Darbuotojai turi atskleisti laikantis šioje Antikorupcijos politikoje nustatytos tvarkos.

7.3. Bendrovė įsipareigoja saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad asmuo, pranešęs apie pagrįstai įtariamą Bendrovės Antikorupcijos politikos pažeidimą, Korupcijos atvejus, nepatirtų neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.

8. Paramos teikimas

8.1. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia

7. Conflict of Interests

7.1. The Company's business decisions and actions shall be based on the principle of the greatest benefit to the Company. Employees must avoid any Conflict of Interest that may have a negative impact on the impartial and objective performance of their duties or functions.

7.2. When implementing the reconciliation of private interests and the interests of the Company, Employees must comply with the following requirements:

7.2.1. Impartiality, which means that the Employee, in the event of a Conflict of Interest situation, or if he/she notices a possible Conflict of Interest in the activities of other employees, must inform his/her immediate supervisor, the person responsible for personnel or the manager of the Company, and refrain from participating in the preparation, consideration and/or adoption of decisions;

7.2.2. The priority of the Company's interests, which means that the Employee must always avoid a Conflict of Interest, and in cases where it is impossible to avoid a Conflict of Interest, he/she must act precisely in the Company's interests. Employees must not use or allow other Employees to use their positions, information, property and/or rights for personal or other persons' benefit;

7.2.3. Transparency and responsibility, which means that the process of aligning private and Company interests must be as transparent as possible, and Employees must disclose circumstances that may cause a Conflict of Interest in accordance with the procedure set forth in this Anti-Corruption Policy.

7.3. The Company undertakes to protect the confidentiality of whistleblowers and to take all possible measures so that the person, who reported a reasonably suspected violation of the Company's Anti-Corruption Policy, cases of Corruption, would not suffer negative consequences related to his/her report. The whistleblower protection provisions shall also apply in cases where it turns out that the information provided by the person has not been confirmed.

8. Support Provision

8.1. The Company shall refrain from any form of influence – both direct and indirect – and shall not finance or in any other way provide support

„Modus Energy“ AB
Įmonė kodas 302693613

Ozo g. 10A,
LT-08200 Vilnius
Lietuva

A/S LT947300010129319637
Swedbank, AB bankas
Banko kodas 73000

Tel.: +37065545222
El. paštas:
modusenergy@greengeniuss.eu

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

paramos politikams, politinėms partijoms/judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms.

8.2. Bendrovė paramą skiria tik remiantis paramos skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais ir galiojančiomis paramos skyrimo taisyklėmis.

9. Atsakomybė

9.1. Antikorupcijos politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.

9.2. Tais atvejais, kai Antikorupcijos politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcijos politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

10.2. Asmenys, atstovaujantys ar veikiančys Bendrovės ar vardu, nors nėra jos Darbuotojai, taip pat privalo būti supažindinti su Antikorupcijos politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

10.3. Antikorupcinė politika skelbiama viešai ir su jos nuostatomis gali susipažinti visi esami ir potencialūs Bendrovės partneriai.

to politicians, political parties/movements, their representatives or their candidates, election campaigns, foundations established by politicians (or persons related to them) or to other organisations.

8.2. The Company shall allocate support only based on the legal acts regulating the allocation of support and the valid rules for the allocation of support.

9. Liability

9.1. Violation of the provisions of the Anti-Corruption Policy may be considered to be a case of gross misconduct and may Employee be subject to liability established by the legislation of the Republic of Lithuania.

9.2. In cases where the violation of the Anti-Corruption Policy has the characteristics of a criminal offence, it shall be reported to the competent authorities and the liability established by legal acts may be applied for the performance of such acts.

10. Final Provisions

10.1. All existing and newly hired employees of the Company must get acquainted with the Anti-Corruption Policy and undertake to comply with the provisions thereof.

10.2. Persons representing or acting on behalf of the Company, even though they are not its Employees, must also be acquainted with the Anti-Corruption Policy and undertake to comply with the provisions thereof.

10.3. The Anti-Corruption Policy shall be published publicly and all existing and potential partners of the Company may familiarise themselves with the provisions thereof.

AKCINĖ BENDROVĖ „MODUS ENERGY“

„Modus Energy“ AB
Įmonė kodas 302693613

Ozo g. 10A,
LT-08200 Vilnius
Lietuva

A/S LT947300010129319637
Swedbank, AB bankas
Banko kodas 73000

Tel.: +37065545222
El. paštas:
modusenergy@greengenius.eu