

Dokumento pavadinimas	Pranešėjų apsaugos politika
Įmonė	Green Genius International B.V.
Tipas	Vidaus politika
Dokumento rengėjai	Teisės skyrius
Patvirtino	Stebėtojų taryba
Patvirtinimo data	
Versija	2



PRANEŠĖJŲ APSAUGOS POLITIKA

I. POLITIKOS TIKSLAS

1. „Green Genius International B.V.“ ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai kontroliuojamų subjektų (toliau – „**Green Genius**“ **grupė**, o visi kartu ar atskirai – **Grupė** arba **Grupės įmonės**) veikla grindžiama skaidrumu, sąžiningumu ir etiškais verslo standartais. Grupė tiki, kad atsakingas ir skaidrus elgesys geriausiai tarnauja ne tik jos pačios, bet ir visų suinteresuotųjų šalių interesams.
2. Šios Politikos tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Grupės įmonių darbuotojus (esamus ir buvusius), paslaugų teikėjus ar kitas sutartinių ir ikisutartinių santykių šalis, vietos bendruomenes, plačiąją visuomenę, valdymo ir priežiūros organų narius, akcininkus ir bet kokius kitus asmenis, dirbančius prižiūrint Grupės rangovams, subrangovams ir tiekėjams, pranešti apie faktinius ar galimus teisės aktų pažeidimus, šiurkščius vidaus politikų bei procedūrų ir Etikos kodekso pažeidimus, nebijant neigiamų pasekmių.
3. Politika reglamentuoja informacijos apie pažeidimus Grupėje ar Grupės įmonėje, gautos per pranešimų kanalą, pateikimo, gavimo, registravimo, vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūras.

II. SĄVOKOS

4. Šioje Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos ir apibrėžtys:

Generalinis direktorius (CEO) reiškia Grupės generalinį direktorių.

Konfidencialumas reiškia Grupės veiklos principą, užtikrinantį, kad informacija apie pažeidimą padariusio asmens duomenis, taip pat kita tiesiogiai ar netiesiogiai atpažįstama informacija būtų tvarkoma tik šios Politikos įgyvendinimo ir joje numatytų funkcijų atlikimo tikslais ir nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Politikoje ir LR Pranešėjų apsaugos įstatyme (PAĮ) numatytus atvejus.

Šeimos nariai reiškia asmens tėvus (jėvius), vaikus (jvaikius), brolius, seseris ir jų sutuoktinius, taip pat asmens sutuoktinį arba asmenį, su kuriuo asmuo bendrai gyvena neįregistravęs santuokos / partnerystės, bei sutuoktinio tėvus.

PAĮ reiškia susijusios jurisdikcijos įstatymą dėl pranešėjų apsaugos (angl. *Law on the Protection of Whistleblowers*).

Pažeidime dalyvaujantis asmuo reiškia Pranešime nurodytą fizinį ar juridinį asmenį, kuris, kaip įtariama, rengiasi daryti, daro ar padarė Pažeidimą arba yra su juo susijęs.

Susijusi jurisdikcija reiškia bet kurią šalį, kurioje veikia Grupės įmonė.

Pranešimas reiškia pranešimą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie Pažeidimą.

Atsakingas asmuo reiškia Atitikties pareigūną (angl. *Compliance Officer*), jei jis paskirtas, Teisės skyriaus vadovą (angl. *Head of Legal*), jei Atitikties pareigūnas nepaskirtas, arba kitą Grupės paskirtą asmenį, atsakingą už Pranešimų gavimą, registravimą, nagrinėjimą, sprendimų priėmimą bei Pranešėjo ir (arba) kompetentingų institucijų informavimą.

Pažeidimas reiškia nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų Grupės nustatytų ir (arba) Grupės Verslo etikos kodekse deklaruotų privalomų standartų ir (arba) verslo etikos standartų pažeidimą, bandymą nusižengti minėtą pažeidimą ar bet kokią kitą teisės aktų pažeidimą, kuris kelia grėsmę arba pažeidžia Grupės, jos suinteresuotųjų šalių ar visuomenės interesus.

Pranešėjas reiškia asmenį, kuris pateikia informaciją apie Pažeidimą, apie kurį sužinojo iš savo darbo ar sutartinių santykių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, pameistrystės, savanorystės ir kt.) su Grupės įmone ar kitų santykių, taip pat savarankiškai dirbantį asmenį, akcininką arba asmenį, priklausantį įmonės administracijos, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų funkcijų nevykdančius narius, savanorius ir apmokamus ar neapmokamus praktikantus), arba bet kurį asmenį, dirbantį prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (arba) tiekėjams, arba vietos bendruomenės ar visuomenės atstovą.

III. PRANEŠIMŲ TEIKIMAS

5. Bet kuris Pranešėjas gali pateikti Pranešimą per bet kurį Pranešimų kanalą.
6. Teikdamas Pranešimą, Pranešėjas neprivalo užtikrinti visiško pranešamų faktų tikslumo, taip pat neprivalo vertinti, ar pranešamas pažeidimas yra nusikalstama veika ar kitas įstatyme apibrėžtas teisės pažeidimas. Tačiau Pranešimų kanalu negalima piktnaudžiauti siekiant pateikti žinomai melagingą ir (arba) faktais nepagrįstą informaciją apie Pažeidimą ir (arba) asmeniniais tikslais, kurie yra neteisėti ir (arba) nesuderinami su atitinkamos Grupės įmonės Verslo etikos kodeksu.
7. Pranešimai, Pranešėjo pasirinkimu, gali būti teikiami šiais Pranešimų kanalais:
 - (a) Anoniminiu Pranešimų kanalu „Green Genius“ interneto svetainėje:
<https://greengenius.com/whistleblowing-complaints/>;
 - (b) El. pašto adresu: trustline@greengenius.com;
 - (c) Žodžiu arba raštu tiesiogiai Atsakingam asmeniui;
 - (d) Žodžiu arba raštu tiesiogiai Stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komiteto pirmininkui (iki Stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komiteto įsteigimo – Stebėtojų tarybos pirmininkui), jei Pranešimas teikiamas dėl Atsakingo asmens arba Generalinio direktoriaus (CEO) padaryto Pažeidimo. Pranešimas, pateiktas Stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komiteto (iki Stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komiteto įsteigimo – Stebėtojų tarybos pirmininko) darbinio el. pašto adresu, laikomas tinkamai pristatytu

Stebėtojų tarybai. Gavęs Pranešimą, gavėjas privalo nedelsdamas informuoti visus kitus susijusius Stebėtojų tarybos narius.

Anoniminis Pranešimas tiesiogiai pristatomas Atsakingam asmeniui (arba jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui). Atsakingas asmuo yra vienintelis asmuo, turintis prieigą prie duomenų / informacijos, esančios šios Politikos 7 punkto a–c papunkčiuose nurodytuose Pranešimų kanaluose.

8. Bet kuris Grupės įmonės darbuotojas, gavęs Pranešimą savo darbinio el. pašto adresu ar kitu būdu, privalo nedelsdamas persiųsti Pranešimą į Pranešimų kanalą.
9. Pranešimas teikiamas:
 - (a) Pagal šios Politikos 1 priede nustatytą formą (ją užpildant ir pateikiant per vieną iš Pranešimų kanalų); arba
 - (b) Laisvos formos pranešimu, kuriame privaloma:
 - (i) nurodyti, kad informacija teikiama vadovaujantis šia Politika ir (arba) PAĮ (netaikoma, kai ji teikiama per specialiai tam skirtą Pranešimų kanalą, t. y. nurodytus 7 punkto a–b papunkčiuose);
 - (ii) išvardyti konkrečias faktines aplinkybes, dėl kurių Pranešėjas įtaria Pažeidimą;
 - (iii) nurodyti, ar apie Pažeidimą jau buvo kam nors pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
 - (iv) pateikti Pranešėjui žinomą informaciją apie įtariamą pažeidėją (-us) (vardas, pavardė, pareigos);
 - (v) pateikti Pranešėjui žinomą informaciją apie Pažeidimo liudininką (-us) (vardas, pavardė, pareigos);
 - (vi) pateikti kitą Pranešėjui žinomą informaciją apie Pažeidimą, asmens duomenis ar dokumentus, susijusius su Pažeidimu, arba informaciją apie tai, kur tokie duomenys ar dokumentai gali būti;
 - (vii) išreikšti pageidavimą būti informuotam apie Pranešimo gavimą;
 - (viii) nurodyti Pranešėjo vardą, pavardę, darbovietę, gyvenamosios vietos adresą arba el. pašto adresą susirašinėjimui ir kitus kontaktinius duomenis. Asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti. Pranešimas taip pat gali būti anoniminis.
10. Žodinio Pranešimo atveju Atsakingas asmuo, Generalinis direktorius (CEO) ir (arba) Stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komitetas (iki jo įsteigimo – Stebėtojų taryba), jei Pranešimas teikiamas pastarajam, turi teisę, Pranešėjui sutikus, užfiksuoti gautą informaciją apie Pažeidimą vienu iš šių būdų:
 - (a) išsaugoti pokalbio įrašą patvarioje laikmenoje;
 - (b) Surašyti tikslų susitikimo protokolą, kurį parengia už informacijos apie Pažeidimą tvarkymą atsakingi darbuotojai.

IV. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS GAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

11. Per Pranešimų kanalą gautą Pranešimą Atsakingas asmuo registruoja Pranešimų registracijos žurnale tą pačią darbo dieną, išskyrus Politikos 7 (d) papunkkyje numatytą atvejį. Pranešimų registracijos žurnalo pavyzdinė forma pateikiama šios Politikos 2 priede.
12. Jei Pranešime nurodyti Pranešėjo kontaktiniai duomenys, Atsakingas asmuo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Pranešimo gavimo praneša Pranešėjui apie jo Pranešimo gavimą ir nurodo tolesnius veiksmus bei jų atlikimo terminus.

13. Pranešėjas neinformuojamas apie Pranešimo gavimą ir jo nagrinėjimo eigą, kai:
 - (a) Pranešimas pateiktas anonimiškai;
 - (b) Pranešėjas Pranešime išreiškė valią nepatvirtinti Pranešimo gavimo ir (arba) neteikti kitos informacijos apie Pranešimo nagrinėjimą;
 - (c) Pranešimo gavimo patvirtinimas pakenktų Pranešėjo konfidencialumui.
14. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pranešimo gavimo Atsakingas asmuo privalo išnagrinėti Pranešime pateiktą informaciją ir informuoti Pranešėją apie pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus tyrimo veiksmus ir jų pagrindimą) arba apie atsisakymą nagrinėti tokią informaciją.
15. Jei Atsakingas asmuo, Generalinis direktorius (CEO) arba Stebėtojų taryba gauna Pranešimą, kurio vertinimui jie neturi kompetencijos, Atsakingas asmuo, Generalinis direktorius (CEO) arba Stebėtojų taryba ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Pranešimo gavimo dienos persiunčia Pranešimą kompetentingai institucijai ir apie tai praneša Pranešėjui, išskyrus Politikos 13 punkte numatytus atvejus.
16. Atsakingas asmuo, baigęs Pranešime pateiktos informacijos tyrimą, parengia sprendimo projektą ir siūlomas priemones Pažeidimui išvengti ir (arba) už Pažeidimą atsakingo asmens atsakomybei taikyti bei Pažeidimo pasekmėms pašalinti ir teikia sprendimo projektą bei siūlomas priemones tvirtinti Generaliniam direktoriui (CEO), o tuo atveju, kai Pažeidimo padarymu įtariamas pats Generalinis direktorius (CEO) – Stebėtojų tarybai. Generalinis direktorius (CEO), gavęs iš Atsakingo asmens visą šiame punkte nurodytą informaciją, turi teisę savo nuožiūra pateikti ją Grupės Stebėtojų tarybai galutiniam sprendimui priimti. Generalinis direktorius (CEO) arba Stebėtojų taryba priima galutinį sprendimą, atsižvelgdami į Atsakingo asmens atlikto tyrimo medžiagą, siūlomą sprendimą ir priemones.
17. Atsakingas asmuo apie sprendimo priėmimą, sprendimo esmę ir taikytinas priemones praneša Pranešėjui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išskyrus Politikos 13 punkte numatytus atvejus.
18. Pranešimas nenagrinėjamas ir apie tai pranešama Pranešėjui, jeigu:
 - (a) Pranešimas pagrįstas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - (b) Pranešėjas kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, po to, kai ankstesnis Pranešimas buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas arba atsisakyta jį tirti vadovaujantis Politika.
19. Atsakingas asmuo apie sprendimą nenagrinėti Pranešimo ir jo priežastis praneša Pranešėjui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išskyrus Politikos 13 punkte numatytus atvejus.
20. Paaiškėjus naujoms teisinėms ar faktinėms aplinkybėms, kurios neegzistavo arba nebuvo žinos priimant sprendimą atsisakyti nagrinėti Pranešimą, Atsakingas asmuo, Generalinis direktorius (CEO) ir (arba) Stebėtojų taryba gali priimti sprendimą iš naujo nagrinėti Pranešimą.
21. Atvejais, kai Pažeidimą, apie kurį Pranešėjas nori pranešti, padaro Atsakingas asmuo ir (arba) jis yra su juo susijęs, Pranešėjas gali pateikti Pranešimą tiesiogiai šios Politikos 7(d) punkte nurodytiems asmenims. Gavęs Pranešimą, Generalinis direktorius (CEO) / Stebėtojų taryba nedelsdami paskiria asmenį, kuris bus atsakingas už Pranešimo peržiūrą, jame nurodytų aplinkybių tyrimą bei sprendimo projekto parengimą ir pateikimą Generaliniam direktoriui (CEO) / Stebėtojų tarybai tvirtinti. Paskirtas asmuo privalo atlikti visus Politikoje numatytus veiksmus, kurie priskiriami Atsakingo asmens kompetencijai. Tokiu atveju Pranešimo gavimas ir vėlesni jo nagrinėjimo etapai Pranešimų registracijos žurnale registruojami tik iš karto po to, kai priimamas ir Generalinio direktoriaus (CEO) arba Stebėtojų tarybos patvirtinamas sprendimas dėl Pranešime nurodyto Pažeidimo.

V. PRANEŠĖJŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

22. Pranešėjo konfidencialumas užtikrinamas nuo Pranešimo gavimo momento, kiek tai objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su Pranešėju.
23. Informacija apie Pranešėjus, Pažeidime dalyvaujančius asmenis neatskleidžiama asmenims, nedalyvaujantiems Pranešimo / Pažeidimo tyrime, ir jokiame kitame asmeniui, išskyrus Politikos 25–26 punktuose numatytus atvejus.
24. Grupės įmonių darbuotojai, valdymo ir (arba) priežiūros organų nariai, kurie dėl savo pareigų sužinojo Pranešėjo asmens duomenis arba Pranešime esančią informaciją, privalo užtikrinti informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą visą savo darbo Grupės įmonėse laikotarpį, įskaitant perėjimą į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, taip pat užtikrinti Pranešime nurodytų asmens duomenų apsaugą pagal duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus visą darbo Grupėje laikotarpį, įskaitant perėjimą į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
25. Atpažįstami Pranešėjo ir (arba) Pažeidime dalyvaujančio asmens duomenys gali būti teikiami tik:
 - (a) tiems asmenims, kurie nagrinėja informaciją ir priima sprendimus dėl Pažeidimo / Pranešimo;
 - (b) perduodant informaciją apie Pranešimą / Pažeidimą institucijai, kompetentingai jį nagrinėti, ir (arba) kitais įstatymų nustatytais atvejais.
26. Prieš atskleidžiant šiam punkte nurodytus asmens duomenis kompetentingoms institucijoms / kitiems asmenims pagal Politikos 25 (b) papunktį, Atsakingas asmuo privalo raštu pranešti Pranešėjui apie duomenų atskleidimą, nurodydamas konfidencialių duomenų atskleidimo priežastį. Institucija / asmuo, kuriam teikiama tokia informacija, užtikrina perduotų konfidencialių duomenų konfidencialumą pagal PAĮ nustatytą tvarką.
27. Konfidencialumas negarantuojamas, kai:
 - (a) Pranešėjas raštu prašo netaikyti konfidencialumo;
 - (b) Pranešėjas pateikia žinomai melagingą informaciją.
28. Ši Politika draudžia visiems vadovams, valdymo ir (arba) priežiūros organų nariams, akcininkams, Grupės įmonių darbuotojams nuo Pranešimo pateikimo per Pranešimų kanalus momento imtis, grėsti imtis ar bandyti imtis bet kokių neigiamo poveikio priemonių prieš Pranešėją, tokių kaip:
 - nušalinimas nuo pareigų, išskyrus atvejus, kai tai būtina jo saugumui užtikrinti;
 - atleidimas iš darbo ar pašalinimas iš pareigų;
 - perkėlimo į aukštesnes pareigas sustabdymas;
 - perkėlimas į žemesnes pareigas arba į kitą darbo vietą;
 - terminuotos darbo sutarties nepavertimas neterminuota, kai darbuotojas turėjo teisėtą lūkestį, kad jam bus pasiūlytas nuolatinis darbas;
 - terminuotos darbo sutarties nepratęsimas, nors iki Pranešimo pateikimo buvo ketinama ją pratęsti, arba terminuotos darbo sutarties nutraukimas prieš terminą;
 - bauginimas;
 - prievarta;
 - priekabiavimas;
 - apribojimas ar pašalinimas iš anksčiau buvusios įprastos formalios ar neformalios veiklos;
 - diskriminacija;
 - grasinimai susidoroti;
 - karjeros galimybių ribojimas;

- mokymų stabdymas;
 - darbo užmokesčio ar atlygio už darbuotojo pareigų atlikimą mažinimas;
 - nepagrįstas darbo laiko keitimas arba nepagrįstas papildomų užduočių skyrimas ar delegavimas;
 - abejonių dėl kompetencijos kėlimas;
 - neigiamų veiklos vertinimų ar atsiliepimų teikimas;
 - neigiamos informacijos apie Pranešėją perdavimas tretiesiems asmenims, dėl kurios asmuo ateityje gali nerasti darbo sektoriuje ar pramonės šakoje, kurioje jis dirba;
 - teisės dirbti su konfidencialia informacija, profesine ar komercine paslaptimi ar praktine patirtimi (know-how) atėmimas;
 - drausminių ar kitų nuobaudų (įskaitant finansines sankcijas) skyrimas ar taikymas;
 - žalos darymas (įskaitant žalą asmens reputacijai, ypač socialiniuose tinkluose);
 - finansinių nuostolių sukėlimas (įskaitant verslo ir pajamų praradimą);
 - priešlaikinis prekių ar paslaugų tiekimo sutarties nutraukimas;
 - darbuotojo siuntimas pas psichiatrus ar kitos srities gydytojus;
 - bet kokių kitų neigiamo poveikio priemonių taikymas.
29. Taip pat draudžiama daryti neigiamą poveikį Pranešėjo Šeimos nariams, kolegoms, dirbantiems Grupės įmonėje ar kitame juridiniame asmenyje, pavaldumo ryšiais susijusiam su Grupės įmonėmis, kai Pranešėjo Šeimos narys ar kolega dėl Pranešimo pateikimo gali patirti neigiamų pasekmių.
30. Šių apsaugos priemonių ir gynybos būdų, skirtų Pranešėjui, jo Šeimos nariams ir kolegoms, negalima atsisakyti ar juos riboti susitarimais.
31. Jei Pranešėjas, Pranešėjo Šeimos nariai ar kolegos patyrė neigiamą poveikį, ginčo atveju Grupės įmonė turi įrodyti, kad jie nepatyrė neigiamo poveikio dėl Pranešimo pateikimo. Jei Pranešėjas, Pranešėjo Šeimos nariai ar kolegos patiria neigiamą poveikį, Pranešėjas apie tai praneša Atsakingam asmeniui, o tuo atveju, kai tokį neigiamą poveikį sukelia Atsakingas asmuo – Generaliniam direktoriui (CEO) ir (arba) Stebėtojų tarybai, kurie nedelsdami imasi visų pagrįstų priemonių, kad užkirstų kelią neigiamam poveikiui ir pašalintų jo pasekmes. Draudimo taikyti neigiamo poveikio priemones pažeidimas laikomas šiurkščiu pareigų ar tarnybinių funkcijų pažeidimu, už kurį gali būti taikomos griežčiausios atsakomybės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.
- Jei Atsakingas asmuo, Generalinis direktorius (CEO) ar Taryba nesiima priemonių neigiamam poveikiui išvengti ir (arba) jo pasekmėms pašalinti, Pranešėjas turi teisę kreiptis tiesiogiai į kompetentingą instituciją, kuri sprendžia asmens pripažinimo pranešėju klausimą pagal PAĮ. Kompetentinga institucija, pripažinusi asmenį pranešėju pagal PAĮ ir nustatiusi, kad jis patyrė neigiamą poveikį, gali nustatyti terminą Grupės įmonei, per kurį ji privalo pašalinti neigiamo poveikio priemonių pasekmes.
32. Pranešėjas, Pranešėjo Šeimos nariai ar kolegos gali kreiptis į teismą dėl neigiamo poveikio priemonių pasekmių.
33. Pranešėjo prašymu Atsakingas asmuo teikia išsamią, nešališką informaciją ir nemokamas konsultacijas apie pranešimo apie Pažeidimus procedūras ir apsaugos priemonių taikymą.
34. Pranešėjui netaikoma jokia sutartinė ar deliktinė atsakomybė už informacijos pateikimą, įskaitant atsakomybę už šmeižtą ar įžeidimą, su sąlyga, kad Pranešėjas, teikdamas

informaciją apie Pažeidimą šioje Politikoje nustatyta tvarka, pagrįstai tikėjo, kad teikia teisingą informaciją.

35. Pranešėjas atsako už žalą, atsiradusią dėl Pranešimo pateikimo, tik tuo atveju, jei įrodoma, kad asmuo negalėjo pagrįstai tikėti, kad jo pateikta informacija apie Pažeidimą yra teisinga.
36. Jei Pranešimas buvo pateiktas anonimiškai, šioje Politikoje nustatytos Pranešėjo apsaugos priemonės taikomos, kai Pranešėjo tapatybė atskleidžiama ir būtina apsaugoti Pranešėją nuo neigiamo poveikio.

VI. ATSAKINGO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

37. Atsakingas asmuo ar bet kuris kitas asmuo, paskirtas pagal šią Politiką nagrinėti Pranešimą / Pažeidimą, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
 - (a) gauti visą tyrimui reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Grupės įmonių darbuotojų ir padalinių;
 - (b) tirdamas per Pranešimų kanalą gautą Pranešimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems atitinkamos Grupės įmonės darbuotojams ir padaliniams.
38. Atsakingas asmuo:
 - (a) atsako už savalaikį Pranešimų ir kiekvieno Pranešimo nagrinėjimo etapo registravimą Pranešimų registracijos žurnale;
 - (b) konsultuoja vadovybę, valdymo ir priežiūros organų narius, akcininkus, visus kitus darbuotojus (esamus ir buvusius), vietos bendruomenės ir visuomenės atstovus, paslaugų teikėjus ar kitas sutartinių ir ikisutartinių santykių šalis bei bet kokius kitus asmenis, dirbančius prižiūrint Grupės įmonių rangovams, subrangovams ir tiekėjams, apie galimybę pateikti Pranešimą, apie Pranešimo nagrinėjimą ir apie šia Politika Pranešėjams suteikiamų teisių įgyvendinimą;
 - (c) prireikus siekia ir gauna teisinę pagalbą iš vidaus ar išorės teisininkų, kad tinkamai ištyrėtų pranešimą, užtikrintų atitiktį visiems taikomiems teisės aktams ir nustatytų tinkamus veiksmus.
39. Atsakingas asmuo ne rečiau kaip kartą per metus:
 - (a) teikia Stebėtojų tarybos Audito ir rizikos komitetui (iki jo įsteigimo – Stebėtojų tarybai) gautų ir išnagrinėtų Pranešimų, priimtų sprendimų, išmoktų pamokų ir rekomenduojamų pakeitimų Grupės veikloje ir procesuose ataskaitą / santrauką, siekiant užkirsti kelią Pažeidimų pasikartojimui ir (arba) užtikrinti Pranešimų nagrinėjimo proceso efektyvumą;
 - (b) organizuoja arba užtikrina, kad Grupės įmonių darbuotojams, valdymo ir priežiūros organų nariams būtų vedami mokymai apie Pranešimų teikimą, jų nagrinėjimo procesus, skaidrumą skatinančią kultūrą, etišką elgesį, draudžiamą elgesį su Pranešėjais ir kitus šioje Politikoje reglamentuojamus klausimus;
 - (c) organizuoja šios Politikos, jos pakeitimų ir atnaujinimų viešinimą bei Grupės įmonių darbuotojų supažindinimą su ja.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Su Politika, įskaitant Pranešimų teikimo ir nagrinėjimo tvarką, Atsakingo asmens kontaktais, galima susipažinti „Green Genius“ interneto svetainėje:
<https://greengenius.com/whistleblowing-complaints/>.

41. Atsakingas asmuo atsako už tai, kad ši Politika būtų tinkamai įgyvendinama, nuolat stebima ir reguliariai atnaujinama. Politikos pakeitimai tvirtinami Grupės Stebėtojų tarybos sprendimu.
42. Grupė užtikrina, kad su Pranešimais ir Pažeidimais susijusi informacija ir įrašai būtų saugomi laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio sprendimo dėl tokios informacijos priėmimo dienos.

1 PRIEDAS

prie „Green Genius International B.V.“ Pranešėjų apsaugos politikos

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20__ m. _____ d.

_____ (vietovė)

Pranešimą apie pažeidimą teikiančio asmens duomenys (neprivaloma)	
Vardas, pavardė	
Ryšys su įmone, apie kurios veiklą pranešama (darbo santykiai, sutartiniai santykiai ir kt.)	
Pareigos	
Telefonas (bet kokios pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
8. Koks pažeidimas buvo įvykdytas? Koks yra pažeidimo pobūdis?	
2. Kas padarė pažeidimą? Kokių motyvų galėjo turėti pažeidimą padaręs asmuo?	
3. Pažeidimo padarymo vieta ir laikas, kada apie jį sužinojote ar jį pastebėjote?	
Pažeidime dalyvavusio asmens ar asmenų duomenys	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, išsamiai nurodykite, kas jie tokie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Pažeidimo liudininko ar liudininkų duomenys	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti ištirti pažeidimą, galėtumėte pateikti? Prašome išsamiai nurodyti pridedamą rašytinę ir kitą informaciją apie pažeidimą	
7. Ar apie pažeidimą jau pranešėte kam nors kitam? Jei taip, kam pranešėte ir ar gavote kokį nors atsakymą? Jei gavote atsakymą, pateikite jo turinį.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Pranešėjų apsaugos politikoje nustatytais teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos pateikimą ir kad mano teikiama informacija yra teisinga.

☐ Prašau neteikti man jokios informacijos apie šio pranešimo nagrinėjimą.

Data	Parašas
------	---------

2 PRIEDAS

prie „Green Genius International B.V.“ Pranešėjų apsaugos politikos

PRANEŠIMŲ IR JŲ NAGRINĖJIMO ETAPŲ REGISTRACIJOS ŽURNALO FORMA

Eil. Nr.	Pranešimo gavimo data ir kanalas	Pranešimo įregistravimo data	Data, kada Pranešėjui pranešta apie Pranešimo gavimą	Pranešimo nagrinėjimo etapas, jo pradžios ir pabaigos data bei priimtas sprendimas	Data, kada Pranešėjas informuotas apie tolesnius veiksmus / sprendimą	Pranešimą gavęs ir jį nagrinėjęs asmuo	Pranešimo nagrinėjimo medžiagos saugimo vieta	Pranešimą išnagrinėjusio asmens parašas